



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

Številka: JN-1/2026

Datum: 27.08.2026

**Razpisna dokumentacija
v zvezi z oddajo javnega naročila**

»Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1«

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
IN URADNEM LISTU EU



Vsebina

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1.	Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	2
1.2.	Informacije in kontaktna oseba	3
1.3.	Način in rok za predložitev ponudbe	3
1.4.	Odpiranje ponudb	3
1.5.	Veljavnost ponudbe	3
1.6.	Prezem razpisne dokumentacije	4
1.7.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo	4
2.	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	5
2.1.	Splošna navodila	5
2.2.	Pravna podlaga	5
2.3.	Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe	5
2.4.	Jezik postopka in ponudbe	6
2.5.	Oblika ponudbe	6
2.6.	Vrednost ponudbe	8
2.7.	Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	8
2.7.1.	Samostojna ponudba	9
2.7.2.	Skupna ponudba	9
2.7.3.	Ponudba s podizvajalcem	9
2.8.	Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	10
2.9.	Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe	11
2.9.1.	Dopustnost ponudbe	11
2.9.2.	Odločitev o oddaji javnega naročila	11
2.9.3.	Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	11
2.10.	Vpogled	11
2.11.	Javnost in zaupnost postopka	12
2.12.	Navedba zavajajočih podatkov	12
2.13.	Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo	13
2.14.	Pravno varstvo	13
2.15.	Obveščanje ponudnikov	14
2.16.	Obvladovanje koruptivnih tveganj	14
3.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
4.1.	Razlogi za izključitev	16
4.2.	Pogoji za sodelovanje	19
4.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
4.2.2.	Tehnična in strokovna sposobnost	20
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	22
5.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	22
5.2.	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	22
5.3.	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	23
6.	Ponudbena dokumentacija	24



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Turiška vas, s sedežem Turiška vas 19b, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki ga zastopa predsednik društva Dimitrij Klemenc (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je: »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«

Vozilo mora imeti lastnosti, da bo lahko pri kontrolnem organu Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS) zanj izdano potrdilo o skladnosti oz. soglasje k registraciji vozila. Prav tako mora ustrezati standardom in vsem tehničnim zahtevam, ki jih za vozilo z oznako GVC-1 predpisuje tipizacija GZS, ki je v veljavi na dan objave tega razpisa. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku predložena ob prevzemu vozila. Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo.

Podrobnejše specifikacije predmeta javnega naročila so opredeljene v Prilogi 2/1 – Tehnične specifikacije zahtevanega vozila in seznam opreme.

Javno naročilo **ni razdeljeno na sklope**.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril navedenih iz te razpisne dokumentacije in oddal naročilo.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek po 40. členu ZJN-3.
Rok za dobavo	01.05.2027
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	05.10.2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	05.10.2026 ob 13:00
Rok za postavitev vprašanj	17.09.2026 do 10:00
Objava	Portal javnih naročil in Uradni list EU
Oddaja ponudbe:	Elektronsko preko portala Elektronskega javnega naročanja - eJN



1.2. Informacije in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je namestnik poveljnika Primož Borovnik, telefon: +386 51 211 547, elektronski naslov: primoz.borovnik20@gmail.com.

1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **05.10.2026 do 12:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z dokumentom *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05.10.2026 ob 13:00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.



1.6. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko ponudniki pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **17.09.2026 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a. Razpisna dokumentacija za izbiro izvajalca po odprtem postopku;
- b. Priloga 1: Prijavni obrazec
- c. Priloga 2 in 2/1: Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila in seznam opreme;
- d. Priloga 3 in 3/1: Referenčna tabela in potrdila;
- e. Priloga 4: Podizvajalci;
- f. Priloga 5: Skupna ponudba;
- g. Priloga 6: ESPD;
- h. Priloga 7: Pooblastilo pravne osebe
- i. Priloga 8: Pooblastilo fizične osebe
- j. Priloga 9: Finančna zavarovanja;
- k. Priloga 9/1: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
- l. Priloga 9/2: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
- m. Priloga 10: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- n. Priloga 11: Vzorec pogodbe;
- o. dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
- p. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

5

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07- UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v



sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 05.10.2026 do 12:00ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom »ODDANO«**.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je



pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

2. **Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila in seznam opreme (Priloga 2 in 2/1):**

Ponudbeni predračun mora ponudnik izpolniti v skladu s Prilogo 2, glede na okoliščine ali nastopa s samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (priloga 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna in tehničnih karakteristik.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3. **Referenčna tabela in potrdila (Priloga 3 in 3/1)**

Referenčno tabelo in potrdilo ponudnik izpolni v skladu z prilogama 3 in 3/1. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

4. **Podizvajalci (Priloga 4, 4/1, 4/2 in 4/3)**

Ponudnik v sistemu e-JN te priloge naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

5. **Skupna ponudba (Priloga 5)**

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

6. **Obrazec ESPD (Priloga 6):**

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben



predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil – ESPD: [https://ejn.gov.si/espdl/](https://ejn.gov.si/espdl) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

10. Pooblastilo pravne osebe (Priloga 7)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 7.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

11. Pooblastilo fizične osebe (Priloga 8)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 8.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

10. Finančno zavarovanje (Priloga 9/1 in 9/2):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci 9/1 in 9/2.

Dokument finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (Priloga 10)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 10.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

11. Vzorec POGODBE (Priloga 11)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

V tem postopku javnega razpisa lahko vsak ponudnik predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.



2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- trajanje pravnega akta.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

9

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru prenehanja ali odstopa vodilnega partnerja ali kateregakoli partnerja, lahko naročnik nadaljuje izvedbo javnega naročila s preostalimi partnerji oziroma skupno ponudbo. Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v Prilogi 5 – Skupna ponudba.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.



V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 4/1);
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 4/2);
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (Priloga 4/3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.



Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.



2.11. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

12

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.



2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v projektni dokumentaciji. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- (2) ime naročnika;
- (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- (4) predmet javnega naročila;
- (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter
- (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

13

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se **vloži prek portala eRevizija** na spletni povezavi: <https://www.portalerevizija.si/>.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem



nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx¹(ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve koruptivnih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času postopka javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

¹ Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektne natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektne natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektne natečaju:

- Npr. Številka objave: JN JN123456/2020-B01 = Sklic: 16110-7111290-12345620



3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je, ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako najvišje število točk bo najugodnejša ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (brez DDV). V primeru, da bi bile tudi najnižje ponudbene cene enake se izvajalca izbere z žrebom med enakimi ponodbami z največ točk in najnižjo ceno. Dopolnjevanje odprtih ponudb za namen točkovanja ni dovoljeno.

Merila in formula za ocenjevanje ponudb:

MERILO		TOČKE
3.1	Ponudbena cena - cena brez DDV	85 točk
3.2	Oddaljenost servisa [km]	15 točk

2.1 Ponudbena cena (Pc) brez DDV (kPt = maksimalno 85,00 točk):

$$kPt = 85,00 \times \frac{\text{najnižja Pc}}{Pc \text{ ponudnika "n"}}$$

2.2 Oddaljenost servisa [km] (kSer = maksimalno 15,00 točk):

Oddaljenost do servisne točke ponudnika se točkuje po naslednjem sistemu:

Oddaljenost servisa	točke
do 55 km	15,00
56 – 100 km	10,00
100 – 150 km	5,00
nad 150 km	0,00

2.3 Izračun končnega števila točk ponudnika (Kšt = maksimalno 100,00 točk):

$$Kšt = kPt + kSer$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje število točk.

V primeru, da najvišje število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, bo naročnik izbral izmed njih tistega, ki ima nižjo ponudbeno ceno.



4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1. Razlogi za izključitev

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<u>Podpisan in ožigosan ESPD obrazec, izpis iz kazenske evidence, ki je nastal v času od objave tega javnega razpisa na PJN do skrajnega datuma oddaje ponudbe ter:</u> - <u>pooblastilo pravne osebe</u> za vse gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 7) - <u>pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u> (obrazec 8).
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.



RAZLOG 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.



RAZLOG 4 Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbениh določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 5 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom



	poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
--	---

RAZLOG 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4.2. Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 – Registracija za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec



OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; • vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in ožigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.
--------	---

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

20

POGOJ 2 Reference ponudnika	Pogoj za nastop na tem javnem razpisu je najmanj 5 (pet) potrjenih referenc za izdelavo nadgradnje gasilskega vozila tipa GVC-1 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije v zadnjih treh letih, za katera so bila s strani Komisije za pregled gasilskih vozil pri Gasilski zvezi Slovenije pridobljena pozitivna soglasja in zapisniki o pregledu gasilskega vozila, iz katerih je razvidno, da je bilo vozilo ustrezno izdelano in potrjeno s strani komisije.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika (priloga 3 + priloga 3/1) . Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

	V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoji ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preveritve referenc in potrdila Gasilske zveze Slovenije, da je vozilo bilo pregledano in potrjeno. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot so npr. soglasje GZS o ustreznosti podvozja, zapisnik o pregledu vozila Komisije za pregled gasilskih vozil pri Gasilski zvezi Slovenije, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,... Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.
--	---



5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Skladno s 6. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) lahko naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če mora obvestila v zvezi z javnim naročilom blaga ali storitev poslati v objavo v Uradni list Evropske unije ali če je ocenjena vrednost javnega naročila gradenj (brez DDV) na splošnem področju enaka ali višja od 500.000 eurov, na infrastrukturnem področju pa enaka ali višja od 1.000.000 eurov, v drugih primerih pa izjemoma, če zahtevo po tem zavarovanju opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

Naročnik ocenjuje, da zahteva po tem zavarovanju ni potrebna, zato za predmet tega javnega naročila ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 9/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku **v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti**. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je **90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla**, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.



5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 2 (dveh) let po končnem prevzemu del.**

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo od 2 let po končnem prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj trideset (30) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje eno (1) leto, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 2 (dve) leti. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga. Ponudnik lahko torej predloži 2 (dve) zavarovanji za odpravo napak v garancijskem roku, pri čemer posamezno zavarovanje znaša eno (1) leto, pri čemer mora ponudnik izpolniti zgoraj navedene pogoje.

Ponudnik mora po končnem prevzemu naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.



6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	PRIJAVNI OBRAZEC
PRILOGA 2 in 2/1	PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZAHTEVANEGA VOZILA IN SEZNAM OPREME
PRILOGA 3 in 3/1	REFERENČNA TABELA IN POTRDILA
PRILOGA 4	PODIZVAJALCI
PRILOGA 4/1	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
PRILOGA 4/2	PODATKI O PODIZVAJALCU
PRILOGA 4/3	IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
PRILOGA 5	SKUPNA PONUDBA
PRILOGA 6	ESPD
PRILOGA 7	POOBLASTILO PRAVNE OSEBE
PRILOGA 8	POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE
PRILOGA 9/1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
PRILOGA 9/2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
PRILOGA 10	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
PRILOGA 11	VZOREC POGODBE



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

ID za DDV:

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP,
kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije
2003/361/ES

DA

NE

Pooblaščen oseba za podpis ponudbe
in pogodbe:

25

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju: ZUP):

Naziv pooblaščenca za vročanje:

Naslov pooblaščenca za vročanje:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov:

Telefon:

Kraj in datum:	ŽIG	Ime in priimek zakonitega zastopnika ter podpis

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

V primeru, da ponudnik skupno ponudbo oddaja ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.



PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in Uradnem listu EU pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

27

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

2 V primeru skupne ponudbe vodilni partner.



PONUDBENA VREDNOST:

GASILSKO VOZILO S CISTERNO GVC-1

Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV):	
Znesek z 5 % DDV:	
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):	

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- ☐ tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu,
- ☐ načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj,
- ☐ načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov,
- ☐ izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (8 gasilcev),
- ☐ zapisnik in poročilo o pregledu el. inštalacij sklopa C v skladu z SIST EN 60204-1 in SIST HD 30364-1,4,6,
- ☐ fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose).

28

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe: do vključno 04.12.2026.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

PRILOGA 2/1

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZAHTEVANEGA VOZILA IN SEZNAM OPREME

Naročnik navedeno priložo objavlja v pdf. obliki kot samostojen dokument.



REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik razpolaga z:

najmanj 5 (pet) potrjenih referenc za izdelavo nadgradnje gasilskega vozila **tipa GVC-1 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije v zadnjih treh letih**, za katera so bila s strani Komisije za pregled gasilskih vozil pri Gasilski zvezi Slovenije pridobljena pozitivna soglasja in zapisniki o pregledu gasilskega vozila, iz katerih je razvidno, da je bilo vozilo ustrezno izdelano in potrjeno s strani komisije.

Naziv investitorja oz. naročnika vozila	Predmet – kratek opis vozila	Datum dobave vozila	Vrednost vozila v EUR brez DDV

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



Priloga 1 k referenčni tabeli (priloga se za potrebe predložitve več referenc kopira)

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika): _____
_____ za ponudbo za prijavo na
razpis javnega naročila za »Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1«

POTRJUJEMO

Ponudnik razpolaga z:

Referenco o izdelavi nadgradnje gasilskega vozila tipa GVC-1 po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije, izdelane v zadnjih treh letih, za katero sta bila s strani Komisije za pregled gasilskih vozil pri Gasilski zvezi Slovenije pridobljena pozitivno soglasje in zapisnik o pregledu gasilskega vozila, iz katerega je razvidno, da je bilo vozilo ustrezno izdelano in potrjeno s strani komisije.

Naziv vozila: _____

Datum dobave: _____

Vrednost predmeta je znašala: _____ EUR brez DDV.

31

Naročnik PGD Turiška vas si pridržuje pravico preveritve referenc in potrdila Gasilske zveze Slovenije, da je vozilo bilo pregledano in potrjeno. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot so npr. soglasje GZS o ustreznosti podvozja, zapisnik o pregledu gasilskega vozila Komisije za pregled gasilskih vozil pri Gasilski zvezi Slovenije, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi, itd.

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za potrebe izvedbe postopka zgoraj navedenega javnega naročila naročnika PGD Turiška vas.

Kraj: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: _____

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 4/3),
- ESPD – podizvajalec (priloga 6),
- pooblastilo pravne osebe (priloga 7),
- pooblastilo fizične osebe (priloga 8).



UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

33

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

34

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: _____ Žig: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

35

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____
Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5



SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- ESPD obrazec (priloga 6),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 7),
- Pooblastilo fizične osebe (priloga 8),
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (priloga 10)

Skupno (vsi ponudniki):

- Prijavni obrazec (priloga 1),
- Ponudbeni predračun (priloga 2),
- Referenčna tabela in potrdila (priloga 3, 3/1),
- Vzorec pogodbe (priloga 11)



ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/ ESPD/](http://enarocanje.si/ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Turiška vas, Turiška vas 19b, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, v postopku javnega naročanja »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«, za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

38

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale« v .pdf datoteki.



Gospodarski subjekt:	
----------------------	--

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Turiška vas, Turiška vas 19b, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime:	
Priimek:	
EMŠO (obvezen podatek):	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča, ulica in hišna številka:	
Številka pošte in pošta:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:	

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale« v .pdf datoteki.



FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 9/1)
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga 9/2)



OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Javno naročilo: »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____, številka spisa _____, z dne _____ (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med upravičencem _____ ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov _____ in naročnikom zavarovanja

41

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Javno naročilo: »**Dobava gasilskega vozila s cisterno GVC-1**«

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

43

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):



Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)



1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

VZOREC POGODBE

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS, Turiška vas 19B, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, matična številka 5100194000, davčna številka: 93023987, ki ga zastopa predsednik društva Dimitrij Klemenc (v nadaljevanju: naročnik in kupec)

in

matična številka: _____, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: _____, ki ga zastopa _____
(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
(v nadaljevanju: izvajalec in dobavitelj),

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI GASILSKEGA VOZILA S CISTERNO GVC-1

I. PRAVNA PODLAGA

1. člen

48

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po oprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (*Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3*) objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave JN _____, objavljen tudi v Uradnem listu EU pod številko objave _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup GASILSKEGA VOZILA S CISTERNO GVC-1.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil vozilo po ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi celotna razpisna in ponudbena dokumentacija, tehnična specifikacija vozila in seznam opreme (Priloga št. 2/1).



III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cena vključuje:

- DEL A - šasija s kabino
- DEL B – vitel za samoizvleko
- DEL C - gasilska nadgradnja z opremo

Vrednost pogodbenih del je fiksna.

IV. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kupcu dobavil vozilo najkasneje do **01.05.2027**.

Dobavitelj se obvezuje naročilo izpolniti pravočasno, pravilno in kvalitetno, skladno z vsebino svoje ponudbe. Dobavitelj bo kupcu predal tehnična navodila, garancijo in druge dokumente o vozilu, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

Dobavitelj zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) dostavljeno na lokacijo kupca.

5. člen

Kakovostni prevzem se izvede pri proizvajalcu, vse stroške prevzame dobavitelj. Pri prevzemu se bodo izvedli vsi zahtevani preizkusi in pregledi vozila in njegovega delovanja. Vsi preizkusi in testiranja bodo ustrezno dokumentirani.

Prevzem in pregled podvozja-šasije s kabino, vitla za samoizvleko in gasilske nadgradnje z opremo se izvede kot sledi:

- Predhodni: prvi predhodni prevzem in pregled podvozja se opravi pri ponudniku najkasneje 5 dni po prispetju podvozja-šasije s kabino na sedež ponudnika. Drugi predhodni prevzem in pregled se opravi 3 dni po končani vgradnji vitla za samoizvleko pri vgraditelju vitla. Tretji predhodni prevzem in pregled se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je na dobavljene podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter vgrajeni stabilni sistemi, kot so črpalka, agregat, steber za razsvetljavo, visokotlačno pralno-polivalni sistem in vodni top. Četrti predhodni prevzem in pregled se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je na dobavljenem podvozju v celoti izdelana nadgradnja vozila ter v nadgradnjo vgrajene min. 90 % gasilsko reševalne opreme.
- Končni prevzem in pregled vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje po namestitvi celotne opreme v vozilo, ko se opravi tudi testiranje komponent, navedenih v nadaljevanju. Izdelovalec mora omogočiti prevzem vozila v trajanju ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor ponudnik naročniku ob prevzemu ne izroči popolne prevzemne dokumentacije. Ta obsega: dokumente o podvozju, izjavo o skladnosti celotnega vozila, dokazila o skladnosti s predpisi in standardi, osnovna navodila za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene



opreme ter drugi dokumenti ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku! Podvozje, nadgradnja in gasilsko reševalna oprema mora ustrezati vsem standardom in tehničnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila.

Po uspešnem prevzemu mora izdelovalec nadgradnje omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. Testiranja v celoti organizira proizvajalec (osebje, merilna oprema, poligon, porabljena sredstva, transport ipd.) in krije vse stroške, povezane s temi testiranj. Gasilna sredstva za testiranje zagotovi ponudnik.

V primeru, da proizvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti pisno dokumentirani. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške ponudnika.

V primeru, da so preizkusi neuspešni ali rezultati ne dosegajo zahtevanih oziroma ponujenih karakteristik, se šteje da prevzem ni bil uspešen.

Testiranje bo obsegalo predvsem:

- Pregled obsega kvalitativni in količinski pregled vseh sklopov vozila, skupaj z opremo.
- Pregled podvozja, delovanje (prožnost, čvrstost, odpiranje rolet na neravnem terenu,...).
- Preizkus vseh vgrajenih sklopov v nadgradnji vozila.
- Meritve tlakov in pretokov na črpalki.
- Delovanje in moč vlečnega sistema – hidravličnega vitla.
- Preizkus delovanja vgrajenega monitorja in pralnih šob.
- Meritve gabaritov vozila, teže in osnih pritiskov.

Po uspešnem prevzemu mora izdelovalec nadgradnje omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila, skladno z zahtevami iz priloge 2/1 - Tehnične specifikacije zahtevanega vozila in seznam opreme. V primeru, da so preizkusi neuspešni ali rezultati ne dosegajo zahtevanih oziroma ponujenih karakteristik, se šteje da prevzem ni bil uspešen.

50

O prevzemu vozila sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, katerega veljavnost se začne z dnem izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku in v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali vozilo ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- kakovost vozila z opremo in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu testiranj, standardov in garancijskih listov.

Za vozilo, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Priloga primopredajnega zapisnika je finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Kadar se dobavitelj po svoji krivdi pri dobavi ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov dobave vozila, ki je predmet te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini pet (5) promilov pogodbene vrednosti. Skupna višina pogodbene kazni lahko znaša največ deset procentov (10 %) vrednosti gasilskega vozila.

6. člen



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

Na naslovu naročnika se opravi usposabljanje za uporabnike vozila v trajanju 1 dneva (4 ure). Izobraževanje in usposabljanje se izvede najkasneje v roku 10 dni po prevzemu vozila. Število udeležencev izobraževanja s strani naročnika ni omejeno.

7. člen

Dobavitelj bo ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet procentov (5 %) od pogodbene cene z DDV, ki jo bo naročnik unovčil, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

8. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla. Naročnik bo v tem primeru tudi razdrl pogodbo, vendar v tem primeru ne bo zahteval plačila pogodbene kazni v skladu s 6. členom te pogodbe.

V. PODIZVAJALCI (izpolni le v primeru nastopa s podizvajalci)

9. člen

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv) _____, _____ (naslov oz. sedež) _____, matična številka: _____, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: _____, in sicer bo navedeni dobavitelj dobavil _____

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju dobavitelja s podizvajalcem pri javnem naročanju.

51

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje dobave naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika, nato pa mu mora v roku petih dni predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dobavo izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

VII. NAČIN PLAČILA

10. člen

*Naročnik dopušča možnost avansnega plačila v višini vrednosti dobave šasije s kabino. V tem primeru se prvi odstavek tega člena glasi:

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo za potrebe dobave šasije s kabino dobavitelj naročniku izdal avansni račun v višini _____ brez DDV oziroma _____ z DDV. Za preostanek kupnine po tej pogodbi bo dobavitelj izstavil naročniku končni račun po uspešno izvršeni dobavi celotnega vozila. Naročnik bo avansni račun plačal v roku 30 (trideset) dni po njegovem uradnem prejemu.



V primeru brez avansnega plačila pa se prvi odstavek tega člena glasi:

Dobavitelj bo račun za izvedeno dobavo po tej pogodbi izstavil naročniku po uspešno izvršeni dobavi.

Predstavnik naročnika mora na podlagi pregleda dobave iz te pogodbe potrditi ali zavrni račun v roku 8 (osem) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 8 (osmih) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen. Sporni račun oziroma njegov del bo naročnik s protestom vrnil dobavitelju. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun v skladu s protestom, šteje za dan prejema računa.

Naročnik je dolžan dobavitelju **račun plačati v roku 30 (trideset) dni po njegovem uradnem prejemu**. Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal dobavitelju na osnovi izstavljenega računa.

(V primeru nastopa s podizvajalci):

Naročnik je dolžan račun podizvajalca _____ /navesti ime podizvajalca/ plačati 30. dan po njegovem uradnem prejemu, predhodno potrjenega s strani dobavitelja. Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal podizvajalcu na osnovi s strani dobavitelja predhodno potrjenih izstavljenih računov.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan dobavitelju na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti. Dobavitelj lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

VIII. POPRAVILA IN SERVIS

11. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenega gasilskega vozila v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Servis bo dobavitelj zagotavljal še petnajst (15) let po preteku garancijskega roka. Odzivni čas v primeru okvare je največ tri (3) dni od prejema pisne zahteve naročnika.

52

IX. SKRBNIKI POGODBE

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: predsednik društva Dimitrij Klemenc, elektronski naslov: telefon:

Pooblaščen predstavnik na strani dobavitelja je: _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka _____.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;



je nična.

XI. RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je in naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20-ih dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TURIŠKA VAS

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu, po pravu Republike Slovenije.

XIII. DRUGE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo naredile vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal ponudniku v pisni obliki.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k tej pogodbi.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe:

- ponudbeni predračun dobavitelja _____
- ponudba z dne _____; 54
- razpisna dokumentacija javnega naročila skupaj s tehničnimi specifikacijami vozila in seznamom opreme. _____

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK:
**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO
TURIŠKA VAS**, ki ga zastopa predsednik
Dimitrij Klemenc
